



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE

CNPJ Nº. 34.670.976/0001-93

**MEMORIAL DESCRITIVO DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS,
ORÇAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DE MAPAS EM QGIS
PARA CUMARU DO NORTE-PA**

20 de março de 2026

Avenida Principal, SN, Bairro Centro, Cumaru do Norte-PA, Cep 68.398-000
Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte/PA - CNPJ 34.670.976/0001-93



MEMORIAL DESCRITIVO

1. OBJETIVOS

Estas especificações têm por objetivo informar, estabelecer e cumprir os requisitos necessários à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS, ORÇAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DE MAPAS EM QGIS PARA CUMARU DO NORTE-PA.

Este documento servirá como referência técnica para a execução, fiscalização e avaliação de todos os serviços contratados, garantindo a qualidade, a conformidade e a eficiência das entregas, além de promover a padronização e a rastreabilidade das informações.

2. NORMAS GERAIS

2.1. Os serviços prestados serão executados rigorosamente de acordo com as diretrizes e padrões técnicos, e todos devidamente aprovados pela Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte-PA.

2.2. Em caso de dúvidas relacionadas aos serviços, será consultada a FISCALIZAÇÃO do contrato por parte de um ENGENHEIRO CIVIL da CONTRATANTE, cuja decisão será soberana.

2.3. Serão impugnados pela FISCALIZAÇÃO todos os trabalhos que não satisfaçam as condições contratuais, ficando a CONTRATADA obrigada a refazer sem prejuízo de custos e prazos para a CONTRATANTE.

2.4. A CONTRATADA será responsável perante a CONTRATANTE pela execução de serviços que venha a subempreitar com terceiros, assumindo integralmente a responsabilidade por qualquer falha ou descumprimento.



2.5. A CONTRATADA manterá a mais rigorosa disciplina entre o seu pessoal. A PROPRIETÁRIA poderá exigir da CONTRATADA o afastamento de qualquer empregado que for julgado incompetente, negligente ou insubordinado, sem ônus para a CONTRATANTE.

2.6. A CONTRATADA obriga-se a satisfazer todas as obrigações trabalhistas, de Previdência Social e Seguros de Acidentes de Trabalho, de acordo com a Legislação em vigor, apresentando as devidas comprovações sempre que solicitado.

2.7. A CONTRATADA será responsável por si e seus sub-empregados, pelos pagamentos dos encargos sobre a mão-de-obra, requerido pelas Leis Trabalhistas em vigor, ou que durante o período dos serviços venha a vigorar.

2.8. A aprovação dos projetos nos órgãos competentes caberá exclusivamente à CONTRATADA, que deverá arcar com todas as taxas e procedimentos necessários.

2.9. Eventuais modificações nos projetos e especificações apenas serão admitidas quando formalmente aprovadas pela FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE, mediante comunicação escrita.

2.10. Ficam fazendo parte integrante das presentes especificações no que forem aplicáveis:

a) As normas Brasileiras, regulamentadas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);

b) A legislação ambiental, urbanística e sanitária vigente; c) As normas e regulamentos específicos dos órgãos estaduais e federais (como DNIT, SUDEPE, TCM-PA, etc.) quando aplicável ao tipo de projeto ou obra.

2.11. De um modo geral, serão adotadas estas e outras Normas e Técnicas vigentes e de boas práticas de engenharia e arquitetura, mesmo que não expressamente citadas.



2.12. Será obrigatório o uso de equipamento de proteção individual (EPI) na visita de obras, quando for participação na execução ou fiscalização, conforme as Normas Regulamentadoras (NRs).

2.13. Quaisquer itens omissos, não especificados, ou de entendimento dubitável ou confuso, deverão ser esclarecidos primeiramente junto ao núcleo de FISCALIZAÇÃO antes de sua execução. Também, a qualquer momento da obra, independente do estágio em que a mesma estiver, a FISCALIZAÇÃO poderá solicitar a troca de serviços, sem que os mesmos tragam prejuízos diretos à remuneração do CONTRATADO.

3. SERVIÇOS

Os serviços a seguir detalhados representam o escopo completo da contratação, sendo que muitos deles se complementam e são interdependentes para o êxito dos projetos da Prefeitura.

3.1. ELABORAÇÃO DE PROJETOS

- **Descrição:** A CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais competentes e habilitados para a realização de projetos urbanísticos e complementares quando solicitado pela Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte-PA. Este serviço abrange a concepção, desenvolvimento e detalhamento de projetos, incluindo, mas não se limitando a, projetos arquitetônicos, elétricos, estruturais e hidrossanitários.
- **Responsabilidades:** Todos os custos de locomoção, despesas de viagens, encargos, taxas de ART/RRT e quaisquer outras despesas inerentes à elaboração e aprovação dos projetos ficarão sob responsabilidade integral da CONTRATADA.
- **Prazos de Entrega:** A CONTRATADA deverá entregar os projetos completos em até 30 (trinta) dias corridos após a solicitação formal por Ordem de Serviço, salvo acordo em contrário devidamente formalizado.



- **Formato de Entrega:** Os projetos deverão ser apresentados em formato pranchado (plotado) em papel A1 e em mídia digital (arquivos DWG, PDF e outros formatos editáveis e visualizáveis, conforme demanda da CONTRATANTE).
- **Normas e Aprovações:** Todos os projetos devem seguir rigorosamente as normas da ABNT e as orientações para que, se necessário, sejam aprovados nos órgãos competentes do estado do Pará e/ou federais, quando forem destinados à captação de recursos ou à regularização. Todas as despesas provenientes da realização dos projetos, desde sua concepção até sua aprovação final nas esferas estaduais e federais, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.2. ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS E CADERNO TÉCNICO

- **Descrição:** Realização dos orçamentos e cadernos técnicos (especificações e memoriais) dos projetos realizados e destacados no item 3.1 deste memorial, com foco na captação de recursos e na gestão de convênios.
- **Componentes do Orçamento:** Os orçamentos devem ser apresentados de forma clara e completa, contendo, no mínimo, os seguintes elementos:
 - Orçamento resumido;
 - Orçamento sintético;
 - Orçamento detalhado de material, mão de obra e equipamentos, separados;
 - Cronograma físico-financeiro (Curva S);
 - Composição de custos unitários de todos os serviços;
 - Composição de encargos sociais (desonerado/onerado);
 - Memória de cálculo proveniente do projeto.
- **Legislação e Aprovação:** Os orçamentos devem seguir as legislações pertinentes para aprovação nos órgãos competentes e devem ser apresentados de forma prévia para análise e aprovação pela equipe de engenharia de Cumaru do Norte-PA.



- **Responsabilidades:** Todas as despesas provenientes da realização dos orçamentos e do caderno técnico, desde sua elaboração até sua aprovação nas esferas estaduais e federais, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

3.3. FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

3.3. FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

- **Descrição:** No início dos serviços de execução de obras, conforme os projetos e orçamentos realizados, a CONTRATADA deverá realizar a fiscalização dos serviços. Isso inclui a análise técnica de medições e execuções de obras, a alimentação e validação de dados no sistema GEObras, o acompanhamento e envio de informações ao sistema Transferegov (Plataforma +Brasil), a correção de inconsistências apontadas pelos sistemas de controle, e o apoio técnico na prestação de contas. A fiscalização compreenderá procedimentos técnicos de acompanhamento, vistorias periódicas e elaboração de relatórios técnicos referentes à execução, garantindo a conformidade com o projeto e as normas.
- **Reporte:** Todas as informações da fiscalização serão repassadas e acompanhadas pela FISCALIZAÇÃO de Cumaru do Norte-PA para serem devidamente aprovadas.
- **Entregas da Fiscalização:** A CONTRATADA será responsável pela FISCALIZAÇÃO e deverá fornecer os seguintes documentos:
 - Boletins de medição de acordo com a execução física;
 - Memórias de cálculo das quantidades medidas;
 - Relatórios fotográficos (antes, durante e depois das etapas);
 - Croquis do local executado, detalhando as intervenções. Todos os documentos deverão ser aprovados pela equipe técnica de FISCALIZAÇÃO de Cumaru do Norte-PA. Toda a responsabilidade pelas medições relacionadas à fiscalização será da CONTRATADA.
- **Responsabilidades da Fiscalização:** Todas as despesas de locomoção, ferramentas de trabalho, encargos, acessórios e insumos necessários para a realização da fiscalização ficarão por conta da CONTRATADA.



3.4. SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE MAPAS EM QGIS

- **Objetivo:** A CONTRATADA será responsável pela elaboração de mapas temáticos utilizando o software QGIS, destinados a subsidiar o desenvolvimento e a implementação de planos municipais diversos, tais como planos diretores, planos de saneamento, planos de mobilidade urbana, gestão ambiental e territorial, planos de risco, entre outros que venham a ser demandados pela Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte-PA.
- **Escopo dos Mapas:** Os serviços incluirão, mas não se limitarão a:
 - Criação, edição e manipulação de camadas vetoriais (pontos, linhas, polígonos) e raster (imagens de satélite, modelos digitais de elevação).
 - Georreferenciamento de informações espaciais, ortorretificação e reprojeção de dados.
 - Geração de mapas temáticos específicos (e.g., uso e ocupação do solo, zoneamento urbano e rural, rede de infraestrutura, áreas de proteção ambiental, curvas de nível, demografia, acessibilidade, hierarquia viária).
 - Análise espacial básica (buffer, intersecção, união) e avançada (análise de redes, visibilidade, aptidão) conforme a complexidade e necessidade do plano municipal.
 - Criação de layouts de impressão personalizados e exportação em diferentes formatos gráficos (PDF, JPEG, PNG, TIFF) e geoespaciais (GeoTIFF, KML, Shapefile, GeoPackage).
 - Manutenção e atualização de bases de dados geográficas existentes da CONTRATANTE, se houver, garantindo a integridade e a consistência dos dados.
- **Padrões Técnicos:** Todos os mapas deverão ser elaborados em conformidade com as melhores práticas de geoprocessamento e cartografia, utilizando projeções e sistemas de coordenadas geodésicas definidos pela CONTRATANTE ou, na ausência, os padrões técnicos vigentes para o estado do Pará e o território brasileiro (e.g., SIRGAS 2000). Deverão ser seguidos os



padrões de representação cartográfica do IBGE ou de órgãos reguladores específicos.

- **Entregas:** A CONTRATADA deverá entregar os produtos cartográficos nos seguintes formatos:
 - Arquivos digitais dos projetos QGIS (.qgz ou .qpt), incluindo todas as camadas de dados geográficos associados (.shp, .geojson, .gpkg, .tif, .img, etc.) e metadados completos em formato padrão (e.g., ISO 19115).
 - Mapas finais em formatos de imagem de alta resolução (PDF com camadas editáveis, JPEG, TIFF) e/ou arquivos vetoriais (SVG), prontos para impressão em formatos A1 ou conforme necessidade específica do plano municipal demandado.
 - Relatórios técnicos descritivos para cada conjunto de mapas temáticos, explicando as metodologias utilizadas, fontes de dados (com indicação de origem e data), análises realizadas e resultados obtidos.
 - Os prazos de entrega serão definidos por Ordem de Serviço, com a CONTRATADA comprometendo-se a cumprir os cronogramas estabelecidos pela FISCALIZAÇÃO.
- **Equipamentos e Softwares:** A CONTRATADA deverá dispor de todo o hardware (computadores com capacidade de processamento adequada), software (QGIS e complementos/plugins necessários, sempre utilizando as versões estáveis e atualizadas), licenças de softwares (se aplicável para dados ou ferramentas proprietárias de terceiros) e equipe técnica especializada (geógrafos, engenheiros cartógrafos, técnicos em geoprocessamento) para a execução dos serviços de geoprocessamento.
- **Aprovação:** Todos os produtos cartográficos deverão ser submetidos à análise e aprovação da equipe técnica da Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte-PA. Quaisquer ajustes, revisões ou complementações solicitados pela CONTRATANTE, que estejam dentro do escopo previamente acordado, deverão ser realizados pela CONTRATADA sem custos adicionais.



- **Responsabilidades:** A CONTRATADA será integralmente responsável por todas as despesas relativas à aquisição de dados (se não fornecidos pela CONTRATANTE), softwares (se proprietários), licenças (se aplicável para dados de terceiros), equipamentos, deslocamentos, encargos trabalhistas e fiscais e quaisquer outros custos inerentes à execução dos serviços de elaboração de mapas em QGIS até sua entrega final e aprovação.
-

Cumarú do Norte, (PA), 12 de janeiro de 2026.

EANE RUFINA SILVA
CPF: 975.537.192-34
CAU A162566-7
ARQUITETA

LUANA DOS SANTOS COSTA DE SOUSA LIMA
CPF: 033.576.502-58
ENGENHEIRA CIVIL
CREA-PA: 152339158-8